

Política General acerca del Tratamiento de Datos Personales

Asociación Colegio Pestalozzi

Julio 2024



Sumario

- 01 ¿Qué es el derecho a la protección de los datos personales?

- 02 ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?

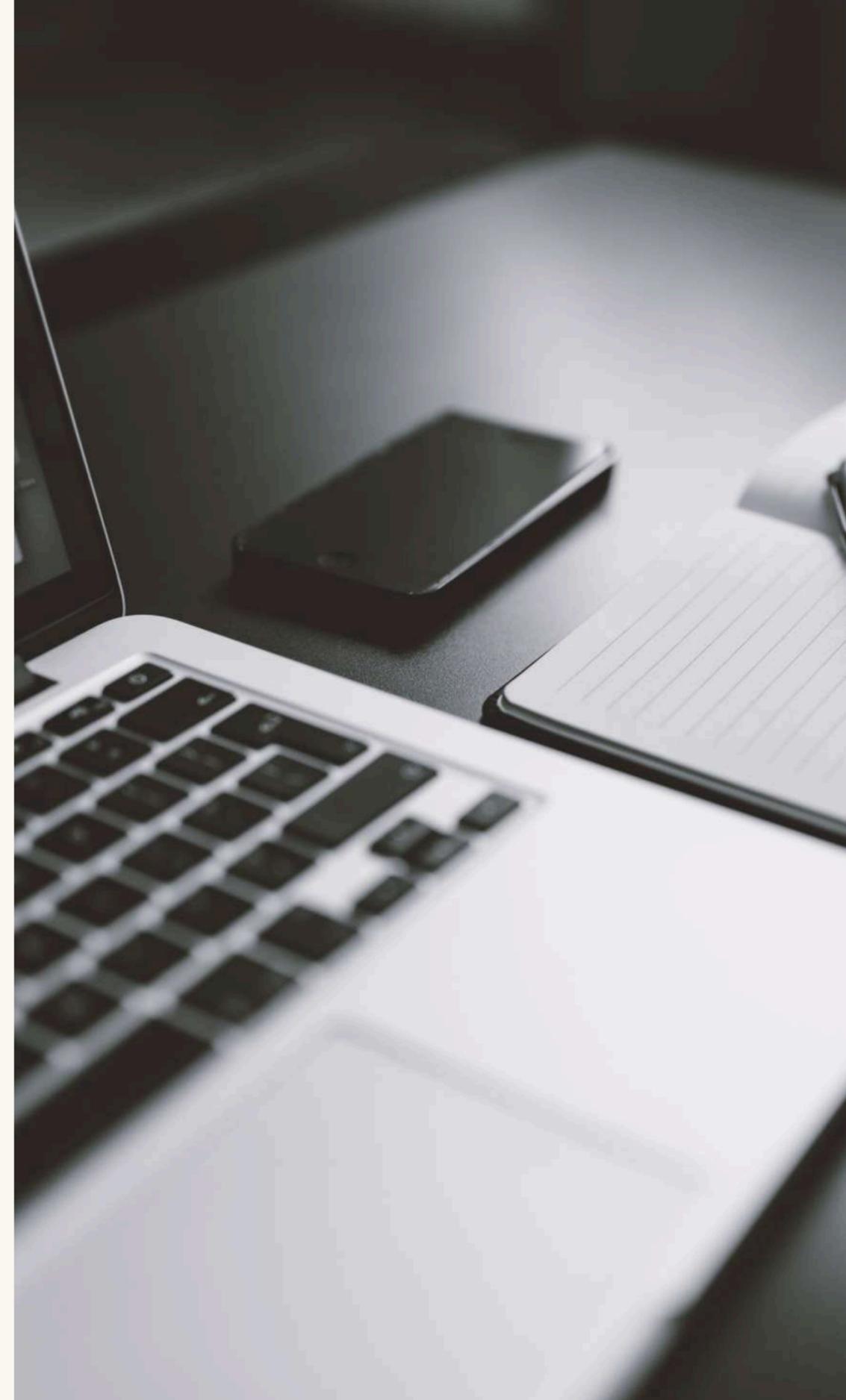
- 03 ¿Qué función tiene el comité de protección de datos personales?

- 04 ¿Qué datos personales recabamos?

- 05 ¿Con qué finalidades tratamos los datos personales?

- 06 ¿En qué casos necesitamos tu consentimiento?

- 07 ¿Cuál es la legitimación legal para el tratamiento de los datos personales?



Sumario

08 ¿A quién se comunican los datos personales?

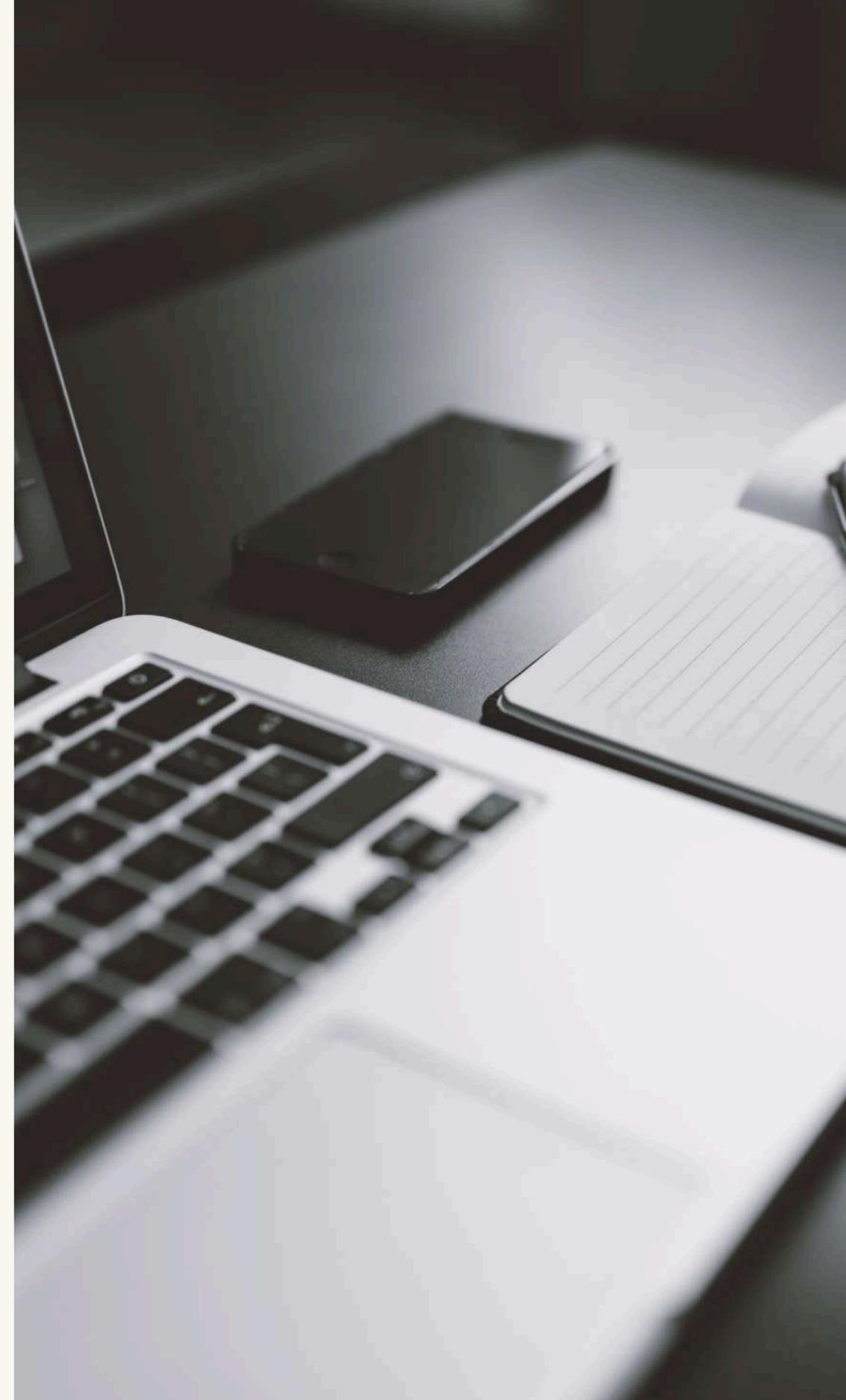
09 ¿Se transfieren mis datos fuera del Perú?

10 ¿Cuánto tiempo conservamos los datos personales?

11 ¿Mis datos y los datos de mis hijos están seguros?

12 ¿Qué derechos tienen las personas con relación a los datos que tratamos?

13 ¿Qué bancos de datos personales tiene el colegio?



Introducción



La protección de datos personales en los centros educativos es de vital importancia, ya que desempeñan un papel clave en el desarrollo y progreso de la sociedad. Asimismo, es importante resaltar que, la garantía del derecho a la educación reconocida en la Constitución Política del Perú implica el desarrollo de una actividad que trae consigo el correcto tratamiento de datos personales. En los últimos años, hemos experimentado una rápida evolución tecnológica y digital que trae consigo nuevos retos para la protección de los datos personales en el sector educativo.



Esta protección adquiere vital importancia en el sector educativo debido a la gran cantidad de datos personales que las instituciones y centros educativos manejan. Además, es importante recalcar que gran parte de la información objeto de tratamiento es de carácter sensible o pertenece a menores de edad. Más aún en el contexto actual, los servicios educativos virtuales o a distancia han traído consigo una inevitable transferencia masiva de datos, ya sea a nivel nacional como internacional, con el propósito de brindar servicios educativos de primer nivel implementando así diversas herramientas para diferenciarse en el amplio mercado educativo.

Introducción



En la Asociación Colegio Pestalozzi siempre nos hemos regido por los más altos estándares de respeto al derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, establecido en la Constitución Política del Perú, persiguiendo la preservación de la confidencialidad de la información personal de la familia Pestalozzi, como pilar esencial sobre el que se asienta uno de nuestros valores institucionales fundamentales, la confianza. Es por ello que nuestro colegio tiene un compromiso con ustedes a fin de darle un tratamiento ético y legal de los datos personales de nuestros alumnos, exalumnos, padres de familias, profesores, personal administrativo y proveedores.



En ese sentido, en la Asociación Colegio Pestalozzi asumimos plenamente el espíritu de la Ley de Protección de Datos Personales porque refuerza los derechos y da más garantías a las personas en relación al tratamiento de sus datos, objetivo que coincide plenamente con nuestra voluntad de mejora continua de nuestros servicios educativos.

01. ¿Qué es el derecho a la protección de los datos personales?



Un dato personal es toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable como, por ejemplo, nombres, apellidos, número de DNI, edad, sexo, correo electrónico, número de teléfono, imagen, voz, firma, grado de instrucción, profesión, nacionalidad, aficiones, notas, etc.



Aquellos datos que revelan aspectos de nuestra esfera privada o que por sí mismos pueden identificar al titular se denominan datos sensibles. A modo de ejemplo podemos enumerar a los siguientes: datos relativos a la salud física o mental, ingresos económicos, datos biométricos, datos sobre nuestras creencias religiosas, políticas o morales, datos referidos al origen racial o étnico, entre otros.



El uso inadecuado de nuestros datos personales puede afectar nuestra privacidad, nuestro honor, nuestra paz y nuestra dignidad. Es por esta razón que la Constitución Política del Perú reconoce el derecho fundamental que toda persona tiene a que las personas puedan controlar sus datos personales y evitar que servicios informáticos, computarizados o no, públicos o privados, suministren informaciones que afecten la intimidad personal y familiar.



En resumen, el derecho a la protección de datos es un derecho incorporado constitucionalmente que garantiza que toda persona pueda controlar sus datos personales y, en especial, el uso y destino que les dan los demás.

02. ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?



Razón Social	Asociación Colegio Pestalozzi
RUC:	20348275322
Domicilio:	Av. Ricardo Palma 1450, Urb. Aurora, Miraflores

03. ¿Qué función tiene el comité de protección de datos personales?



El Comité de Protección de Datos Personales es el comité que supervisa el cumplimiento de nuestra política de protección de datos, velando por el tratamiento adecuado de los datos personales y se protejan los derechos de los alumnos, padres de familia, profesores, personal administrativo y proveedores de La Asociación Colegio Pestalozzi.



Entre sus funciones figura la de atender cualquier duda, sugerencia, queja o reclamación de las personas cuyos datos tratamos. Se puede contactar con algún miembro dirigiéndose por escrito a nuestra dirección postal, por teléfono o directamente a la dirección electrónica colsuizo@pestalozzi.edu.pe.

04. ¿Qué datos personales recabamos?

La Asociación Colegio Pestalozzi recaba y trata los siguientes datos personales de los ALUMNOS:



Datos Generales:

1) Nombres y apellidos, 2) N° DNI, 3) N° de pasaporte, 4) carné de extranjería, 5) dirección de domicilio, 6) teléfono, 7) dirección de correo electrónico, 8) imagen, 9) voz, 10) firma, 11) fecha de nacimiento, 12) nacionalidad, 13) sexo, 14) edad, 15) partida de nacimiento, 16) contraseñas, 17) grado, 18) sección, 19) código de alumno, 20) código de familia, 21) registro de notas, 22) expediente académico, 23) horario, 24) registro de conducta, 25) registro de asistencia, 26) registro de actividades extracurriculares, 27) datos de la persona de contacto en casos de emergencia, 28) datos académicos, 29) idiomas, 30) clínica de preferencia, 31) seguros, 32) aficiones, 33) hábitos personales y 34) fecha de última visita al pediatra.



Datos Sensibles:

1) Vida afectiva o familiar, 2) convicciones religiosas, 3) características físicas, 4) grupo sanguíneo, 5) peso, 6) talla, 7) información relativa a la salud física o mental, 8) alergias, 9) operaciones, 10) enfermedades crónicas, 11) exámenes psicopedagógicos, 12) exámenes vocacionales), 13) información sobre la crianza y 14) etapas del desarrollo.

04. ¿Qué datos personales recabamos?

La Asociación Colegio Pestalozzi recaba y trata los siguientes datos personales de los PADRES DE FAMILIA:



Datos Generales:

1) Nombres y apellidos, 2) N° DNI, 3) N° de pasaporte, 4) carné de extranjería, 5) dirección de domicilio, 6) teléfonos, 7) estado civil, 8) imagen, 9) direcciones de correo electrónico, 10) firma, 11) fecha de nacimiento, 12) nacionalidad, 13) sexo, 14) datos académicos, 15) idiomas, 16) nivel de instrucción, 17) profesión, 18) cargo de trabajo, 19) teléfono del trabajo, 20) centro de trabajo, 21) datos de derechohabientes, 22) datos de personas de contacto, 22) datos bancarios, 23) tarjetas de crédito y 24) bienes patrimoniales.



Datos Sensibles:

1) Vida afectiva o familiar, 2) convicciones religiosas, 3) características físicas, 4) grupo sanguíneo, 5) peso, 6) talla, 7) información relativa a la salud física o mental, 8) alergias, 9) operaciones, 10) enfermedades crónicas, 11) exámenes psicopedagógicos, 12) exámenes vocacionales), 13) información sobre la crianza y 14) etapas del desarrollo.

04. ¿Qué datos personales recabamos?

La Asociación Colegio Pestalozzi recaba y trata los siguientes datos personales de los TRABAJADORES:



Datos Generales:

1) Nombres y apellidos, 2) N.º DNI, 3) N.º de RUC, 4) N.º de Pasaporte, 5) dirección de domicilio, 6) teléfono, 7) dirección de correo electrónico, 8) imagen, 9) voz, 10) firma, nombre de usuario, 11) contraseña, 12) estado civil, 13) fecha de nacimiento, 14) nacionalidad, 15) sexo, 16) profesión, 17) edad, 18) datos académicos, 19) datos de derechohabientes, 20) datos de persona de contacto, 21) cargo de trabajo, 22) antecedentes policiales, penales y judiciales, 23) seguros, 24) bienes patrimoniales, 25) aficiones y 26) hábitos personales.



Datos Sensibles:

1) Características físicas (grupo sanguíneo, peso y talla), 2) información relativa a la salud física o mental (alergias, enfermedades crónicas, exámenes psicológicos y exámenes médicos ocupacionales), 3) vida afectiva o familiar, 4) ingresos económicos, 5) huella digital y 6) convicciones religiosas.

04. ¿Qué datos personales recabamos?

La Asociación Colegio Pestalozzi recaba y trata los siguientes datos personales de los PROVEEDORES:



Datos Generales:

1) Nombres y apellidos, 2) N.º de DNI, 3) N.º de RUC, 4) dirección de domicilio, 5) teléfono, 6) dirección de correo electrónico, 7) firma, 8) placa de vehículo, 9) profesión, 10) ocupación, 11) datos bancarios y 12) información tributaria.



Datos Sensibles:

Ingresos económicos.

04. ¿Qué datos personales recabamos?

La Asociación Colegio Pestalozzi recaba y trata los siguientes datos personales de los EXALUMNOS:



Datos Generales:

1) Nombres y apellidos, 2) N.º de DNI, 3) N.º de Pasaporte, 4) dirección de domicilio, 5) imagen, 6) firma, 7) carné de extranjería, 8) estado civil, 9) fecha de nacimiento, 10) nacionalidad, 11) sexo, 12) datos académicos (registro de notas, año de ingreso y salida), 13) datos de persona de contacto, 14) idioma, 15) fecha de última visita al pediatra, 16) clínica de preferencia y 17) seguros.



Datos Sensibles:

1) Características físicas (grupo sanguíneo, peso y talla), 2) información relativa a la salud física o mental (alergias, enfermedades crónicas, exámenes psicopedagógicos y exámenes vocacionales), 3) vida afectiva o familiar, 4) ingresos económicos, 5) huella digital y 6) convicciones religiosas.

04. ¿Qué datos personales recabamos?

La Asociación Colegio Pestalozzi recaba y trata los siguientes datos personales de los POSTULANTES:



Datos Generales:

1) Nombres y apellidos, 2) N.º de DNI, 3) N.º de Pasaporte, 4) dirección de domicilio, 5) teléfono, 6) dirección de correo electrónico, 7) imagen, 8) firma, 9) carné de extranjería, 10) estado civil, 11) fecha de nacimiento, 12) nacionalidad, 13) sexo, 14) profesión, 15) edad, 16) datos académicos, 17) datos de persona de contacto, 18) experiencia laboral, 19) pretensiones salariales, 20) aficiones y 21) hábitos personales.



Datos Sensibles:

Ninguno.

05. ¿Con qué finalidades tratamos los datos personales?



Si eres **Alumno**, utilizamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- Servicios Educativos
- Promoción de actividades escolares
- Gestión Académica
- Soporte Psicológico
- Registro de *Bullying*
- Respeto de la libertad de credo
- Atención de emergencias médicas
- Seguridad y Acceso a las Instalaciones
- Videovigilancia



Si eres **Padre de Familia**, utilizamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- Gestión de clientes
- Seguimiento de servicios educativos y rendimiento de alumnos
- Videovigilancia
- Gestión de acceso a las instalaciones
- Promoción de actividades escolares

05. ¿Con qué finalidades tratamos los datos personales?



Si eres **Trabajador**, utilizamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- Pago de remuneraciones y beneficios laborales
- Gestión de recursos humanos
- Revisión de antecedentes
- Seguridad y Acceso a las Instalaciones
- Videovigilancia
- Promoción de actividades escolares



Si eres **Proveedor**, utilizamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- Gestión de Proveedores
- Pago de Servicios
- Seguimiento de los Servicios
- Seguridad y Acceso a las Instalaciones
- Videovigilancia

05. ¿Con qué finalidades tratamos los datos personales?



Si eres **Exalumno**, utilizamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- Gestión de expediente académico
- Promoción del Colegio



Si eres **Postulante**, utilizamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- Gestión de lista de Postulantes
- Participación en procesos de selección
- Gestión de Recursos humanos
- Seguridad y Acceso a las Instalaciones

06. ¿Cuál es la legitimación legal para el tratamiento de los datos personales?



Para la prestación de servicios educativos:

Nuestros alumnos, una vez admitidos, obtienen de la Asociación Colegio Pestalozzi servicios educativos. La prestación de servicios al alumno constituye una relación de carácter contractual, con obligaciones para cada parte: el derecho del alumno a recibir una buena formación y el derecho y obligación de la Asociación Colegio Pestalozzi a tratar sus datos en la prestación de este servicio. Esta relación contractual se extiende a los padres de familia.



Cumplimiento de una relación pre-contractual:

Es el caso de los datos de personas interesadas en la oferta educativa de la Asociación Colegio Pestalozzi. Por otros motivos, pero con una legitimación similar, tratamos los datos de posibles clientes con quienes tenemos relaciones previas a la formalización de una relación contractual. Es también el caso del tratamiento de datos de personas que nos han hecho llegar sus solicitudes o que participan en procesos selectivos.

06. ¿Cuál es la legitimación legal para el tratamiento de los datos personales?



Cumplimiento de una relación contractual:

Es el caso de las relaciones con nuestros trabajadores y proveedores todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento del contrato se legitiman en la relación contractual, así como el uso de los datos que estas relaciones comerciales comportan.



Cumplimiento de obligaciones legales:

La prestación del servicio de enseñanza determina que tengamos que cumplir diferentes normas que comportan tratamientos de datos. En este sentido, la Asociación Colegio Pestalozzi datos de sus alumnos, para los trámites de reconocimiento y expedición de los títulos correspondientes a los estudios impartidos. También, en cumplimiento de obligaciones legales (normativa fiscal), se comunican datos a la administración tributaria. Sería también en cumplimiento de obligaciones legales la comunicación de datos a órganos judiciales o a cuerpos y fuerzas de seguridad, si lo requirieran.

06. ¿Cuál es la legitimación legal para el tratamiento de los datos personales?



Por interés superior del menor:

Utilizamos cámaras de videovigilancia para salvaguardar la integridad física de nuestros alumnos y con ello controlar el acceso a nuestras instalaciones. Asimismo, recabamos antecedentes de nuestro personal con el objetivo de garantizar que sean el personal idóneo para tratar con menores de edad.

07. ¿En qué casos necesitamos el consentimiento?



La Asociación Colegio Pestalozzi recabará el consentimiento de los titulares de datos personales (alumnos, padres de familia, trabajadores, proveedores, postulantes, exalumnos) para todos aquellos tratamientos que no cuentan con una legitimación legal.

En general, solicitaremos el consentimiento del titular de datos cuando no tengamos ninguna base legal que justifique el tratamiento de datos personales. Para estos casos, el titular tiene la facultad de negarse al tratamiento.

08. ¿A quién se comunican los datos personales?



La Asociación Colegio Pestalozzi recabará el consentimiento de los titulares de datos personales (alumnos, padres de familia, trabajadores, proveedores, postulantes, exalumnos) para todos aquellos tratamientos que no cuentan con una legitimación legal.

En general, solicitaremos el consentimiento del titular de datos cuando no tengamos ninguna base legal que justifique el tratamiento de datos personales. Para estos casos, el titular tiene la facultad de negarse al tratamiento.

08. ¿A quién se comunican los datos personales?

La Asociación Colegio Pestalozzi puede compartir sus datos con las siguientes entidades públicas y privadas:



- Ministerio de Educación
- Entidades Aseguradoras
- Centros de Salud
- Instituciones Educativas
- Administración Tributaria
- Entidades prestadoras de Salud
- Administradoras de Fondo de Pensiones
- ADCA
- Entidades Financieras



- Seguro Social
- Entidades financieras
- Seguro social
- Digiflow S.A.
- STRAT Consulting & Technologies S.A.C.
- Keynua Perú S.A.C.
- StratLabs S.A.C.
- Asociación de Padres de Familia del Colegio Pestalozzi

09. ¿Se transfieren mis datos fuera del Perú?

La Asociación Colegio Pestalozzi realiza transferencias internacionales de sus datos personales:



- Instructure, Inc.
- Zoom Video Communications, Inc.
- Dinantia Mobile SL
- Microsoft Corporation
- Google LLC
- Amazon Inc.
- Twilio Inc.
- Ministerio de Educación Alemán



- Ministerio Francés de la Educación Nacional
- Cambridge Assessment English
- Organización del Bachillerato Internacional
- Oficina Federal de Cultura Suiza
- Departamento Federal del Interior de Suiza
- Seesaw Learning, Inc.
- Team Up AG

10. ¿Cuánto tiempo conservamos los datos personales?



El tiempo de conservación de los datos viene determinado por diferentes factores. Incide en su conservación, principalmente, el hecho de que los datos sigan siendo necesarios para atender a las finalidades para las cuales hayan sido recogidos en cada caso. En segundo lugar, se conservan para hacer frente a posibles responsabilidades por el tratamiento de los datos por parte de la Asociación Colegio Pestalozzi, y para atender cualquier requerimiento de las administraciones públicas o órganos judiciales.



En consecuencia, los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para preservar su valor legal o informativo y para acreditar el cumplimiento de las obligaciones legales, pero no por un periodo superior al necesario para las finalidades del tratamiento. En el caso de la información que acredita la formación recibida por los alumnos, los datos se conservan de forma permanente para preservar los derechos de estos alumnos.

10. ¿Cuánto tiempo conservamos los datos personales?



En determinados casos, como el de los datos que figuran en la documentación contable y la facturación, la normativa tributaria obliga a conservarlas hasta que no prescriban las responsabilidades en esta materia.



De otro lado, en materia laboral, el artículo 3° del Decreto Legislativo No. 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa, dispone que los empleadores deben conservar todos los documentos y constancias de pago de las obligaciones laborales económicas solamente hasta cinco años después de efectuado el pago, es decir, si el pago del salario se efectuó en mayo del 2015, dicha boleta de pago deberá ser conservada hasta mayo del 2020. En este supuesto, es importante recalcar que esta obligación de conservar documentación de los trabajadores está únicamente referida a boletas de pago.



Asimismo, el empleador deberá conservar los registros relativos a enfermedades ocupacionales por un período de 20 años, mientras que el registro de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos por un período de 10 años posteriores al suceso y, los demás registros por un período de 5 años posteriores al suceso de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley No. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el artículo 34 del Decreto Supremo No. 005-2012-TR.

10. ¿Cuánto tiempo conservamos los datos personales?



En el caso de los datos que se tratan exclusivamente en base al consentimiento de la persona interesada, se conservan hasta que esta persona no revoca este consentimiento.



Adicionalmente, existen otros supuestos en los que es necesario que el empleador, quien tiene la carga de la prueba, conserve documentación del trabajador hasta que venza el plazo de prescripción para que el trabajador reclame sus beneficios laborales, aportes de AFP o sanciones disciplinarias impuestas, según lo recogido en la legislación aplicable. En cualquier caso, la Asociación Colegio Pestalozzi deberá evaluar el tipo de documentación, así como el tiempo de conservación de los mismos con el propósito que cumpla con las finalidades previstas.



En el caso de los datos que se tratan exclusivamente en base al consentimiento de la persona interesada, se conservan hasta que esta persona no revoca este consentimiento.



Finalmente, en el caso de las imágenes obtenidas por las cámaras de videovigilancia, se conservan como máximo durante un mes, si bien en el caso de incidentes que lo justifiquen se conservan el tiempo necesario para facilitar las actuaciones de los cuerpos y fuerzas de seguridad o de los organismos judiciales.

11. ¿Mis datos y los datos de mis hijos están seguros?



Para nosotros la seguridad de tus datos y el de tus hijos es esencial, y asumimos la obligación y el compromiso de protegerlos en todo momento.



Nuestros profesores, trabajadores, proveedores y agentes que tengan acceso a su información personal están obligados al deber de confidencialidad y a las obligaciones establecidas en la normativa aplicable de protección de datos personales, pudiendo su incumplimiento estar sujeto a medidas disciplinarias, incluyendo el despido y pago de indemnización, de ser el caso, por el uso o divulgación no autorizada de sus datos personales.



Por ello, dentro de este estándar de máxima protección, los protegemos contra tratamientos no autorizados o ilícitos y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, y tenemos implementados los más rigurosos protocolos de seguridad de la información siguiendo las mejores prácticas en esta materia.



La Asociación Colegio Pestalozzi ha adoptado las medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales.

12. ¿Qué derechos tienen las personas con relación a los datos que tratamos?



Tal y como prevé La Ley de Protección de Datos Personales, las personas de quienes tratamos datos tienen los derechos siguientes:

- **A conocer si sus datos se están tratando:** Cualquier persona tiene, en primer lugar, derecho a saber si tratamos sus datos, con independencia de si ha existido una relación previa.
- **A ser informado en la recogida:** Cuando los datos personales se obtienen del mismo titular o su representante legal, en el momento de la recogida se debe informar de manera clara de las finalidades a las que se destinarán, de quién será el responsable del tratamiento y de los principales aspectos derivados de este tratamiento.
- **A acceder a sus datos:** Derecho muy amplio que incluye conocer con precisión qué datos personales son objeto de tratamiento, cuál es la finalidad por la que se tratan, las comunicaciones que se realizarán a terceras personas (si es el caso) o el derecho a obtener copia de sus datos o conocer el plazo previsto de conservación.
- **A pedir la rectificación:** Es el derecho a que se rectifiquen los datos inexactos que sean objeto de tratamiento por nuestra parte.
- **A pedir la supresión:** En determinadas circunstancias existe el derecho a pedir la supresión o cancelación de los datos, entre otros motivos, cuando ya no sean necesarios para los fines para los cuales fueron recogidos y justificaron el tratamiento.
- **A oponerse al tratamiento:** Una persona puede aducir motivos relacionados con su situación particular para que se dejen de tratar sus datos en un grado o medida que le pueda comportar un perjuicio. Esto no aplicará si existen motivos legítimos o en caso del ejercicio o defensa de ante reclamaciones.

13. ¿Qué bancos de datos personales tiene el colegio?



- Admisión
- Alumnos
- Padres de Familia
- Registro de Becas
- Exalumnos
- Personas autorizadas de recoger a los alumnos
- Pruebas Psicológicas
- Alumnos con necesidades especiales
- Registro de *Bullying*
- Registro de Enfermería
- Proveedores
- Trabajadores



- Exámenes Médicos Ocupacionales
- Salud Ocupacional
- Videovigilancia
- Registro de Visitas
- Libro de Reclamaciones
- Bachillerato Internacional
- Exámenes Internacionales
- Boletines
- Procesos Judiciales
- Actividades Extracurriculares
- Registro Biométrico
- Postulantes